

Afdelingshoofd grondgebiedzaken

(voltijds, niveau A4a-A4b, contractueel voor onbepaalde duur, met contractuele en statutaire werfreserve)

Functie:

Je coördineert de afdeling grondgebiedzaken die bestaat uit de technische dienst, en de diensten omgeving (ruimtelijke ordening en milieu), mobiliteit en aankoop. Je bevordert de onderlinge samenwerking en detecteert raakvlakken en verbanden in de werking van deze diensten. Je bent verantwoordelijk voor de aansturing en de opvolging van de coördinatoren van de afdeling. Je draagt de administratieve eindverantwoordelijkheid voor de grote gemeentelijke infrastructuurprojecten. Je maakt deel uit van het managementteam en rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur.

Profiel:

Je hebt een masterdiploma of een diploma van het hoger onderwijs van 2 cycli dat hiermee gelijkgesteld werd. Je hebt bovendien ten minste 3 jaar relevante ervaring. Je hebt sterke leidinggevende en communicatieve vaardigheden. Daarnaast kan je een visie ontwikkelen en ben je zowel stressbestendig als diplomatisch. Je kan zelfstandig en in teamverband werken en je bent een uitstekend planner. Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Hoofd Maatschappelijk werk

(voltijds, niveau B4-B5, contractueel voor onbepaalde duur, met contractuele en statutaire werfreserve)

Functie:

Als hoofd maatschappelijk werk geef je leiding aan een team van maatschappelijk werkers om een zo optimaal mogelijke maatschappelijke dienstverlening aan de bevolking te realiseren, rekening houdend met de opdrachten die gegeven worden vanuit het bestuur en de signalen vanuit het werkveld. Je coacht je team en de administratieve medewerkers in de dagdagelijkse werking. Je volgt evoluties en methodieken op over maatschappelijk werk, past ze toe in je dienstverlening, en je gebruikt je expertise om de dienst, werkgroepen en projecten in goede banen te leiden. Je coördineert de werking van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Je rapporteert aan en overlegt regelmatig met het afdelingshoofd mens & maatschappij.

Profiel:

Je bent een teamspeler met leidinggevende capaciteiten die medewerkers kan motiveren en een standpunt durft in te nemen. Je bent sterk geïnteresseerd in de sociale sector en je hebt een goed zicht op de sociale dienst- en hulpverlening. Je kan beleidsmatig denken en doet voorstellen om de werking van de dienst te verbeteren. Je bent minstens in het bezit van een bachelordiploma sociaal werk (of gelijkgesteld) en hebt minstens 3 jaar relevante beroepservaring. Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Afdelingshoofd mens & maatschappij

(voltijds, niveau A1a-A3a, contractueel voor onbepaalde duur, met contractuele en statutaire werfreserve)

Functie:

Je staat in voor de aansturing en de uitbouw van de nieuwe afdeling mens & maatschappij. Hieronder vallen de sociale dienst (OCMW), de diensten welzijn, burgerzaken, onderwijs en buitenschoolse kinderopvang en solidariteit, internationale samenwerking en vredesinitiatieven. Je bevordert de onderlinge samenwerking tussen de diensten, en detecteert raakvlakken en verbanden in de werking van de verschillende diensten. Je bent verantwoordelijk voor de aansturing en de opvolging van de coördinatoren van de verschillende diensten. Je maakt deel uit van het managementteam en rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur.

Profiel:

Je hebt een masterdiploma in lijn met de functie. Je hebt bovendien ten minste 3 jaar relevante ervaring. Je hebt sterke leidinggevende en communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk). Daarnaast kan je een visie ontwikkelen en ben je zowel stressbestendig als diplomatisch. Je kan zelfstandig en in teamverband werken. Je kan meewerken aan het overbruggen van tegengestelde meningen en visies. Je bent sterk in het uitbouwen van een eigen netwerk van nuttige contacten. Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Voor al deze functies wordt een contractuele en statutaire werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

Wij bieden: Een afwisselende en uitdagende functie in voltijds contractueel dienstverband. Verloning volgens barema niveau A4a-A4b (bruto maandloon tussen € 4.061,00 en € 5.703,89), barema niveau B4-B5 (bruto maandloon tussen € 3.072,42 en € 4.622,85), barema niveau A1a-A3a (bruto maandloon tussen € 3.598,71 en € 5.469,19). Relevante ervaring uit de privésector kan in aanmerking genomen worden bij de berekening van de verloning. Hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques (€8), fietsvergoeding, 35 dagen jaarlijks verlof en glijdende werkregeling.

Wij selecteren op basis van kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap.

Interesse?

Bezorg je sollicitatiebrief en CV, met een kopie van je diploma, **uiterlijk op 24 april 2019**. Dit kan via een aangetekend schrijven, via e-mail (vacature@kasterlee.be) of tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis, Markt 1, 2460 Kasterlee. Onvolledige kandidaturen worden niet in aanmerking genomen.

Voor meer informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure kan je contact opnemen met Stef Toelen, coördinator personeelsdienst, via personeel@kasterlee.be of op het nummer 014 85 99 13.

Selectieprocedure:

- Schriftelijk gedeelte:
 - Op maandag 6 mei 2019 om 18.00 uur voor de selectie afdelingshoofd grondgebiedzaken en afdelingshoofd mens & maatschappij.
 - Op dinsdag 7 mei 2019 om 18.00 uur voor de selectie hoofd maatschappelijk werk.
- Mondeling gedeelte: week 21 en 22
- Assessment