

# Gemeente en OCMW Kasterlee

## Kennismaking werking

Infosessie 1  
21 januari 2019

Gemeentebestuur Kasterlee  
Markt 1  
2460 Kasterlee



Tel. 014 85 00 01  
info@kasterlee.be  
www.kasterlee.be

# Overzicht

- Decreet lokaal bestuur
- Wettelijke opdracht
- Politieke organen
- Organisatiestructuur
- Gemeenteraad
- Raad voor maatschappelijk welzijn
- College
- Vast bureau
- Burgemeester
- Bijzonder comité
- Adviesraden
- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Managementteam
- Interne zaken
- Diensten secretaris
- Specifieke procedures
- Personeel
- Integratie gemeente-OCMW
- Partners
- Afspraken
- Volgende sessies

# Wetgeving

- Decreet lokaal bestuur (DLB): maximale politieke en ambtelijke integratie van gemeente en OCMW
- Behoud van 2 rechtspersonen
  - Personeel
  - Patrimonium
  - ...
- Identiek samengestelde politieke organen
- Geïntegreerde ambtelijke aansturing
- ‘Nieuwe’ gemeentewet
- Specifieke regelgevingen

# Gemeente

## Art. 2 DLB

§ 1. De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

§ 2. De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

Overeenkomstig artikel 6, § 1, VIII, tweede lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en artikel 46 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en met toepassing van het subsidiariteitsbeginsel, oefenen de gemeenten ook de bevoegdheden uit die hen door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Alleen als dat bij decreet uitdrukkelijk is bepaald, kunnen de provincies de medewerking van de gemeenten regelen.

# OCMW

## Art. 2 DLB

§ 3. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

*Artikel 1.- Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.*

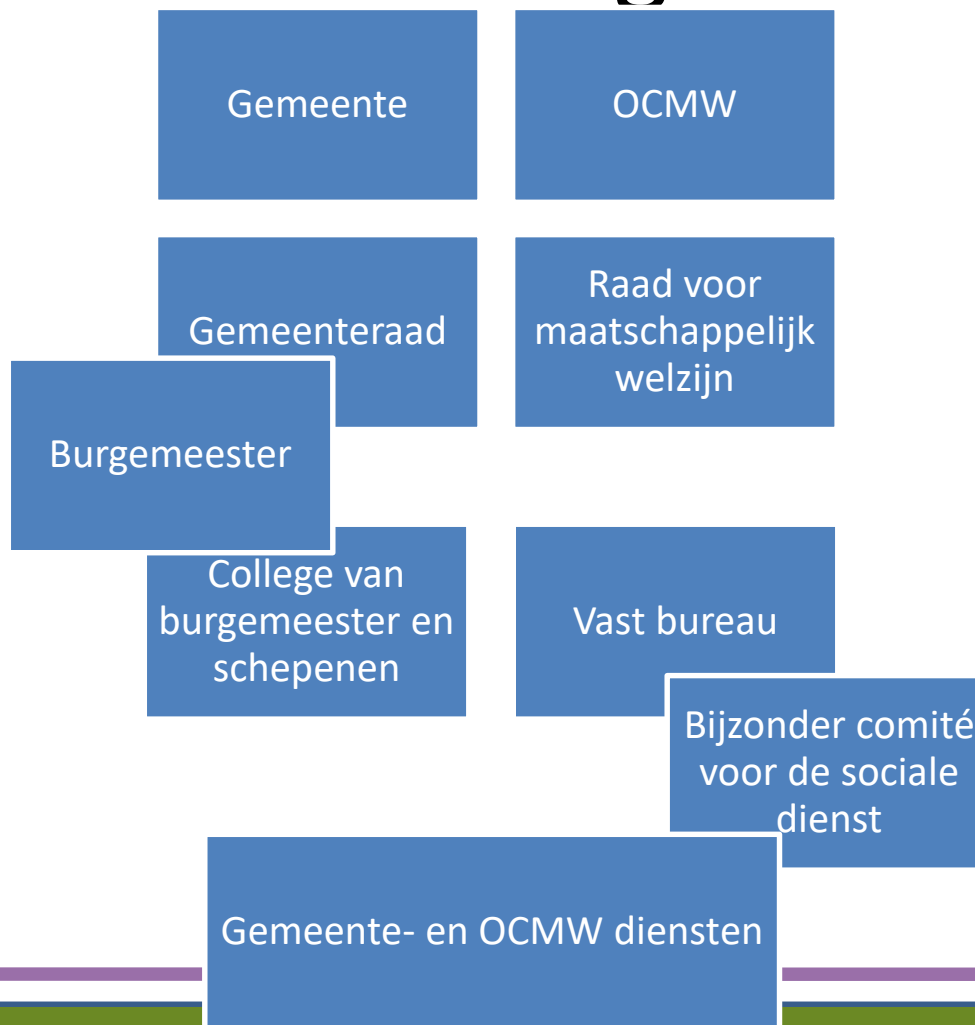
*Art. 57.- § 1. - Onverminderd het bepaalde in artikel 57ter, heeft het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn tot taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is.*

*Het verzekert niet alleen lenigende of curatieve doch ook preventieve hulp. [ Het bevordert de maatschappelijke participatie van de gebruikers. ]*

*Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn.*

...

# Politieke organen

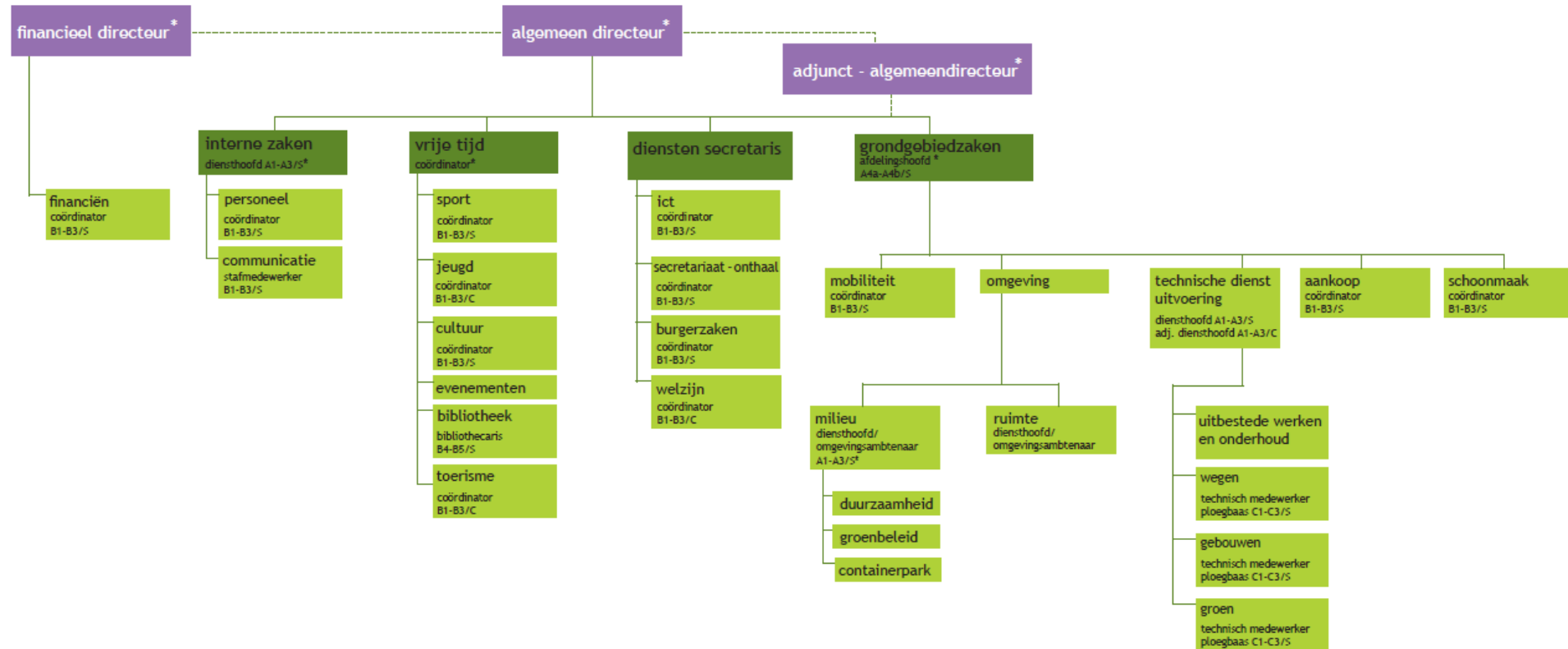


# Gemeente en OCMW

- Geïntegreerd organigram in opmaak
- Algemeen directeur ipv gemeente/OCMW-secretaris
- Financieel directeur ipv financieel beheerder
- 2 gemeentelijke basisscholen GBS De Vlieger en GBS De Pagadder

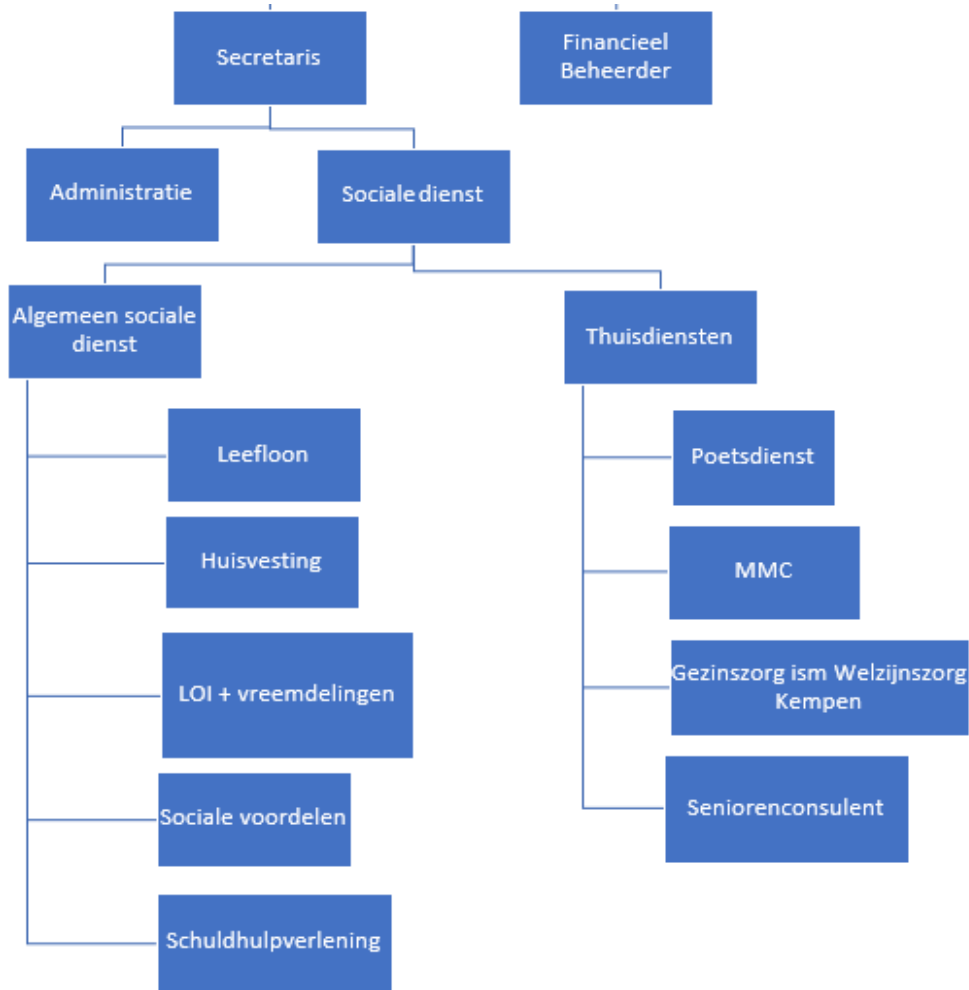
# Gemeentelijke diensten

## Organogram\*\*

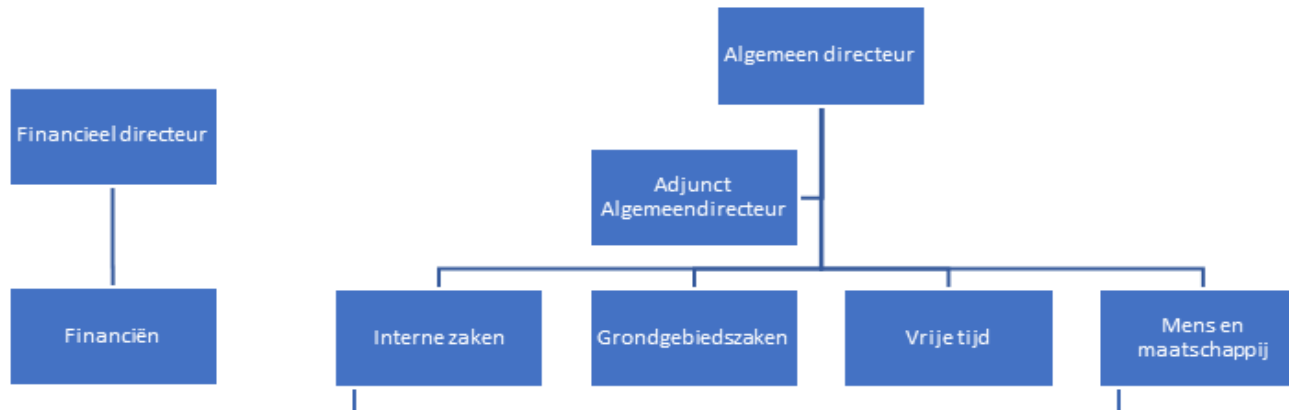




# OCMW diensten



# Ontwerp organigram 2019



# Bevoegdheden gemeenteraad 1

- “volheid van bevoegdheid”
- Bepalen van het beleid van de gemeente
- Gemeentelijke reglementen
- Belastingen en retributies
- Daden van beschikking mbt. onroerende goederen
- Beleidsrapporten (BBC)
- Oprichten, toetreden, deelnemen of vertegenwoordiging in rechtspersonen, instellingen, verenigingen,...

# Bevoegdheden gemeenteraad 2

- Beheersovereenkomst met OCMW
- Aanstelling, ontslag en tucht tegenover decretale graden
- Algemeen kader organisatiebeheersingssysteem
- Begrip dagelijks bestuur
- Vaststellen van plaatsingsprocedure en voorwaarden van overheidsopdrachten (indien niet in dagelijks bestuur)
- Aanvaarden van schenkingen
- Inrichten van adviesraden
- ...

# Werking gemeenteraad

- Voorzitter
- In principe maandelijks
- Openbare en geheime zitting
- Stemming en geheime stemming
- Huishoudelijk reglement met praktische afspraken
- Deontologische code
- De gemeenteraad kan de uitoefening van sommige van de bevoegdheden delegeren
- Mondelinge vragen
- Schriftelijke vragen

De VOORZITTER van deze gemeente verzoekt de leden van de gemeenteraad voor de (1) eerste maal, in zitting te vergaderen, op **27 november 2018 om 20 uur**, in het gemeentehuis van Kasterlee, Markt 1.

## DAGORDE

### **Openbare zitting**

1. Goedkeuring notulen en kennisname zittingsverslag d.d. 23 oktober 2018
2. Goedkeuring principe burgerparticipatie in hernieuwbare energieprojecten
3. Goedkeuring verkoopsvoorwaarden verkoop gemeentelijke verkaveling Heidestraat - Steenfortstraat - Mezenstraat
4. Goedkeuring delegatie verwerkersovereenkomst
5. Intercommunales / IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering 18 december 2018
6. Intercommunales / goedkeuring agenda algemene vergadering IOK Afvalbeheer 18 december 2018
7. Intercommunales / goedkeuring agenda algemene vergadering Pidpa 17 december 2018
8. Intercommunales / Pontes: goedkeuring agenda algemene vergadering 19 december 2018
9. Intercommunales / Pidpa: goedkeuring overdracht aandelen
10. Goedkeuring overdracht aandelen De Ark
11. Toetreding raamcontract telecommunicatie Vlaamse Gemeenschap
12. Goedkeuring verbindende deelname aan de groepsaankoop van IOK aangaande postdiensten; bestek 2018031 "groepsaankoop postdiensten"
13. Goedkeuring grondaankoop Olensteenweg (1)
14. Goedkeuring grondaankoop Olensteenweg (2)
15. Goedkeuring grondaankoop Hof ter Heidedreef
16. Verkaveling A201811: Debloudts Dominique, Vennestraat 82, 2275 Lille. Het eigendom is gelegen te Kasterlee, 3de afdeling, Kerkstraat, sectie B nr. 487 f. Kennisname van en goedkeuring van de gratis grondafstand binnen de voorgestelde rooilijn.
17. Goedkeuring ontwerpakte grondafstand inzake verkaveling A20186 op naam van Dirk Van den Schoor, Boskant 57, 2460 Kasterlee voor een perceel gelegen Tielenheide, 3de afdeling, sectie C nr. 164 d

# Meetingmobile

## Mijn vergaderingen

### Volgende

**31/12/19** Info voor raadsleden  
van 09:00 tot 16:00 uur

Gepubliceerd  
15/01/2019  
15:12



**22/01/19** Raad voor maatschappelijk welzijn  
van 21:00 tot 22:00 uur

Gepubliceerd  
14/01/2019  
11:04



**22/01/19** GR  
van 20:00 tot 23:00 uur

Gepubliceerd  
14/01/2019  
11:01



### Deze week

**14/01/19** Vast bureau  
van 12:00 tot 13:00 uur

Gepubliceerd  
11/01/2019  
16:10



**14/01/19** CBS  
van 09:00 tot 13:00 uur

Gepubliceerd  
10/01/2019  
15:23



### Vorige

**07/01/19** Vast bureau  
van 11:00 tot 13:00 uur

Gepubliceerd  
15/01/2019  
14:47



**07/01/19** CBS  
van 09:00 tot 13:00 uur

Gepubliceerd  
15/01/2019  
13:43



# Meetingmobile: info voor raadsleden



Terug

Info voor raadsleden  
31/12/19

MT

1 Kalender met belangrijke data

Secretariaat



2 Huishoudelijk reglement gemeenteraad

Secretariaat



3 Deontologische code gemeenteraad

Secretariaat



4 Verslagen CBS 2019

Secretariaat



5 Verslagen Vast Bureau 2019

Secretariaat



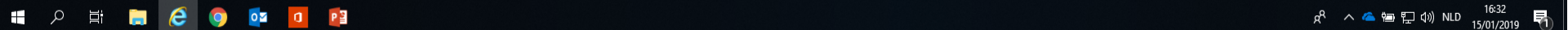
6 Ambtelijke werkgroep verkeer

Secretariaat



7 Overzicht personeel

Secretariaat





# Gemeenteraadscommissies

De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

Afspraken: overleg fractievoorzitters 4/2

Openbaar karakter

# Raad voor maatschappelijk welzijn

- Bevoegdheden en werking: mutatis mutandis zoals gemeenteraad
- (OCMW-raad)

# Bevoegdheden college

- uitvoerende bevoegdheid binnen het wettelijk kader en de algemene richtlijnen van de gemeenteraad
- daden van beheer en een aantal daden van beschikking mbt. gemeentelijke eigendommen
- aanstellende overheid voor gemeentelijk personeel (uitz. Decretale graden (AD, AAD en FD) en gedelegeerde bevoegdheid AD)
- financieel beheer van de gemeente
- voeren van plaatsingsprocedures overheidsopdrachten
- vaststelling bepaalde plaatsingsprocedures
- vertegenwoordigen in rechte
- afsluiten van de afsprakennota met de administratie
- ...

# Werking college

- Voorzitter
- Collegiaal orgaan
- In principe wekelijks
- Gesloten zitting
- Notulen via meetingmobile
- Delegeerbaarheid bevoegdheden

# Agenda college

1. Goedkeuring notulen vorige zitting
2. Erediensten / kennisname notulen kerkfabriek St. Margarita Tielen d.d. 10 december 2018
3. OCMW / administratief toezicht raadsbesluiten 20/12/2018
4. Goedkeuring nieuw concept ivm huldiging jubilarissen
5. Goedkeuring bestelbons, goedkeuringslijsten facturen, erkende vorderingen
6. Voorstel tot onwaarde - milieubelasting gezinnen en firma's - aanslagjaar 2008-2012- 2013-2014- 2015- 2016- 2017- 2018
7. Goedkeuring interne verschuiving 36 en 37
8. Goedkeuring voorlopige oplevering inzake bestek 2016019 Sanering lozingspunt Tienensteenweg
9. Goedkeuring vorderingsstaat nr.1 van Vangeel wegenbouw voor opdracht "Heraanleg parking Karekietstraat" bestek 2018035
10. Goedkeuring vorderingsstaat nr.3 van Vermetten Wegenbouw NV voor opdracht "Opmaak uitvoeringsdossier Bloemenwijk - fase 1" bestek 2017010
11. Milieu / Plaatsen paddenschermen 2019
12. Milieu / Muziek201862 / Niet ingedeelde muziekactiviteit / WinterWarm 2019
13. Milieu / Milieuraad / Kennisgeving goedgekeurd verslag van 12 juni 2018, advies van 11 december 2018 en Milieumemorandum
14. Goedkeuring ontwerpverslag van de ambtelijke werkgroep verkeer van 12 december 2018.
15. Omgeving / OMV2018297ME / Melding exploitatie van ingedeelde inrichting of activiteit / DJK Nivelleringswerken BVBA
16. Omgevingsvergunning A201810 voor het verkavelen van een perceel in 2 loten voor halfopen bebouwing op een perceel gelegen Kasterlee, Hofdreef , (afd. 3) sectie C 221 E
17. Mogelijkheid tot tussenkomst bij Raad voor Vergunningsbetwistingen dossier OMV\_2017005488 - Cobenifond - Desselsebaan
18. Kennisname brief betreffende BVR 14.12.2018 opheffen van reservatiestroken
19. Beslissing inzake een verzoek tot afwijking van het RUP Kern Lichtaart voor een project gelegen Leistraat 50

# Vast bureau

- Bevoegdheden en werking: mutatis mutandis zoals college

# Burgemeester

- bijzonder statuut
- benoemd door de Vlaamse regering, niet door de gemeenteraad
- Voorzitter van de vergaderingen van het college en het vast bureau
- specifieke bevoegdheden inzake veiligheid/openbare orde, onder andere
  - Uitvoering politiewetten, decreten, verordeningen etc
  - Sluiting van inrichtingen
  - Onbewoonbaarverklaringen
- ondertekening van alle stukken, samen met de algemeen directeur, met uitzondering van de documenten mbt. de gemeenteraad en BCSD

# Bijzonder comité voor de sociale dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is bevoegd voor:

1° de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van **individuele steun** op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie;

2° de bekrachtiging van de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 114.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan op eigen initiatief of op verzoek een **niet-bindend advies** geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad over het gemeente- of OCMW-beleid.



# Adviesraden

- De gemeenteraad is exclusief bevoegd voor de oprichting van adviesraden (behoudens afwijkende wettelijke bepalingen)
- Adviesraden hebben tot opdracht op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren
- Sommige adviesraden zijn wettelijk verplicht: Beheersorgaan Bib, Beheersorgaan Cult. Infrastr., Gecoro, ...
- Per adviesraad: statuten, huishoudelijk reglement, afsprakennota
- In principe 1<sup>ste</sup> helft 2019

# Algemeen directeur

- Staat in voor de algemene leiding van gemeente- en OCMW-diensten
- Staat in voor het voorbereiden en het uitvoeren van beslissingen van de GR en het cbs
- Staat in voor het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het beleid
- Staat in voor de organisatiebeheersing
- Adviseert de politieke organen op beleidsmatig, juridisch en bestuurskundig vlak
- Ondertekent mee alle briefwisseling en documenten van het bestuur, samen met de burgemeester of de voorzitter van de gemeenteraad elk voor hun bevoegdheden (delegatiemogelijkheid, vb. BCSD)
- Uitvoeren betalingen (dubbele handtekening met FD)

# Algemeen directeur 2

- Hoofd van het personeel en dagelijks personeelsbeheer
  - Aanstellingen tijdelijke contracten
  - Diverse verlofaanvragen
  - Vormingsaanvragen
  - Individuele weddevaststelling
  - Stages
  - Bepaalde genezenverklaringen arbeidsongeval
  - Functioneren en evalueren binnen vastgesteld kader
  - Dienstreizen, onkostenvergoedingen
  - Toekenning gsm's, smartphones
  - Werkorganisatie, taakopdrachten, functiebeschrijvingen
  - Maatregelen van inwendige orde
- Uitzondering gemeentelijk onderwijs

# Financieel directeur

- De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor:
  - 1° het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
  - 2° het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
  - 3° het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadviesing;
  - 4° het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.

De financieel directeur rapporteert aan de algemeen directeur over de taken, vermeld in het eerste lid.

# Financieel directeur 2

- De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:
  - 1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact;
  - 2° het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.
- De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:
  - 1° de vervulling van de opdrachten, vermeld in dit artikel;
  - 2° de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
  - 3° de financiële risico's

# Managementteam

- Samenstelling vastgesteld door de gemeenteraad
- Algemeen directeur, financieel directeur, adjunct-algemeendirecteur, afdelingshoofd grondgebiedzaken, coördinator vrije tijd, diensthoofd sociale dienst, milieuambtenaar
- Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.
- Specifiek: organogram, personeelsformatie, rechtspositieregeling, strategische nota, beleidsnota, ...

# Afdeling interne zaken

- Momenteel:
  - Personeelsdienst
  - Onderwijs
  - Communicatie

# “Diensten secretaris”

- Secretariaat/onthaal
- ICT
- Burgerzaken
- Welzijn



# Communicatiekanalen

## Interne communicatie

- Dienstnota's
- Personeelsblad Klappas
- Intranet KIP

## Externe communicatie

- gemeentelijke website
- gemeentelijk informatieblad (5x per jaar)
- gemeentelijke info De Postiljon
- folders, affiches, advertenties, persberichten, persconferenties, ...
- social media
- jaarverslag

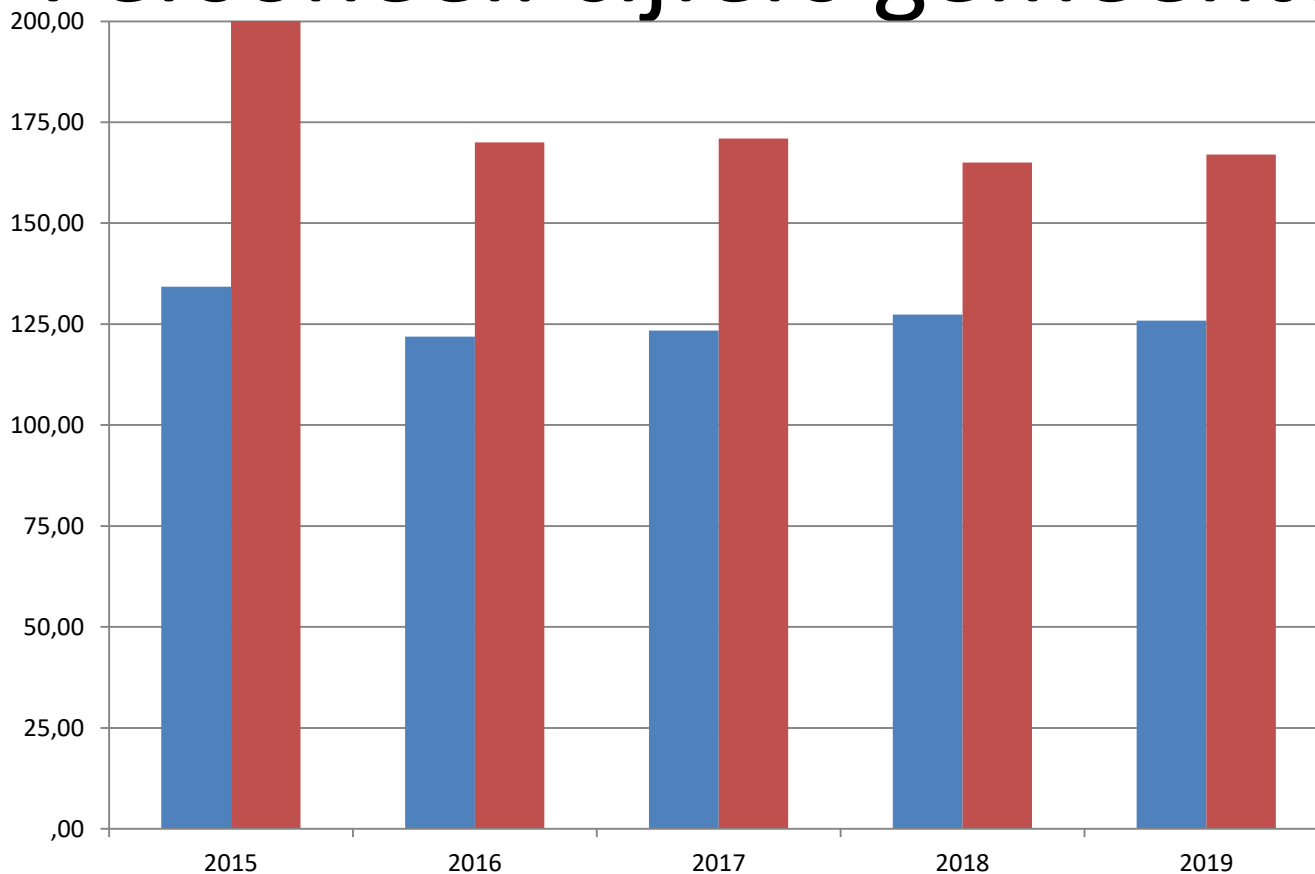
# Specifieke procedures

- Publicatieverplichtingen ifv het DLB
- Openbaarheid van bestuur
- Klachtenbehandeling
- Meldingen

# Personeel

- Gemeente en OCMW
- Vast benoemd en contractueel
- Onbepaalde duur en bepaalde duur
- Rechtspositieregeling en arbeidswetgeving
- Mandatarissen
  - Wijzigingen doorgeven (vb. rekeningnummer)

# Personeel: cijfers gemeente



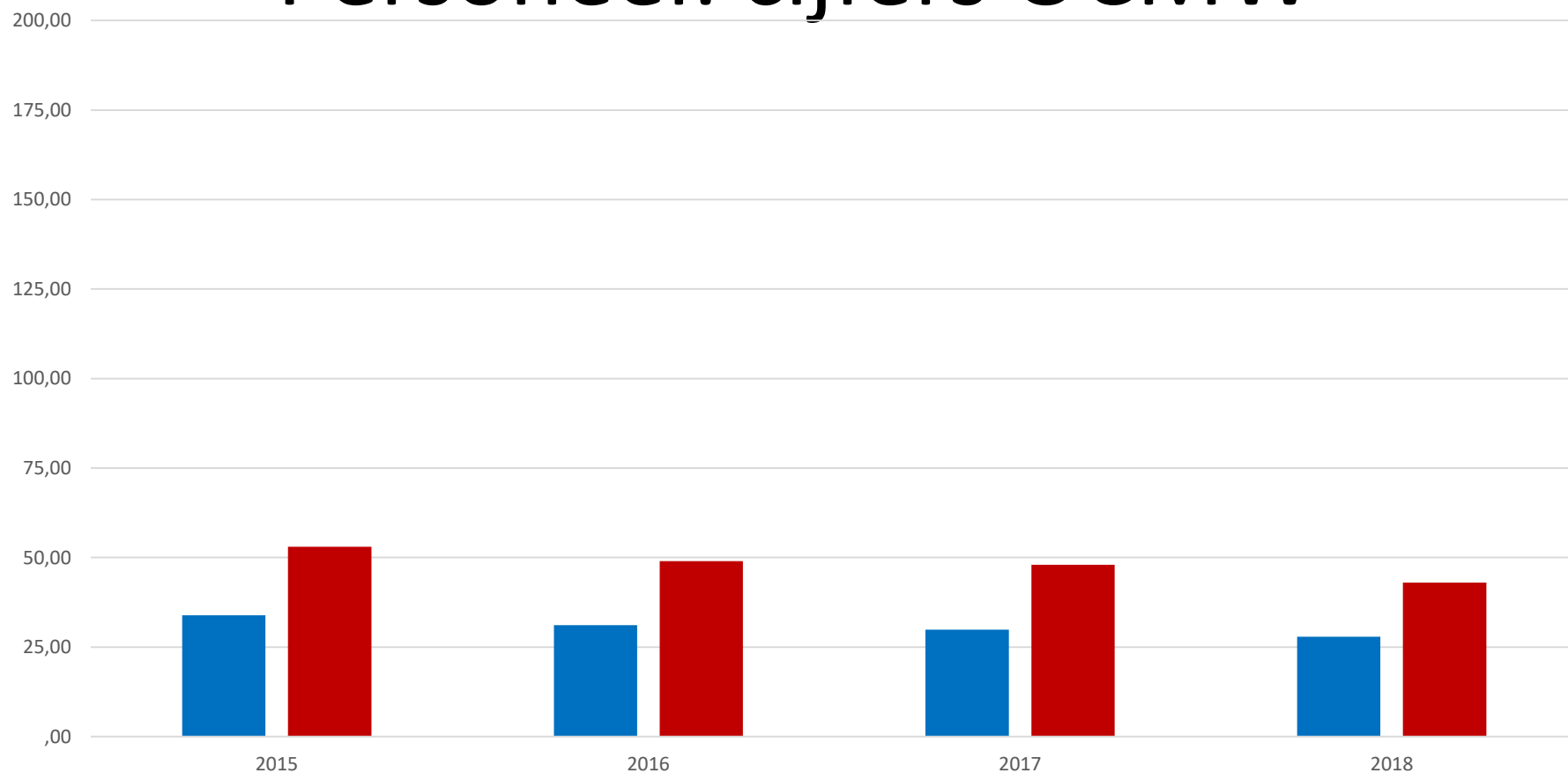
■ Gemiddelde VTE ■ Aantal Personeelsleden Laatste Dag

Gemeentebestuur Kasterlee  
Markt 1  
2460 Kasterlee



Tel. 014 85 00 01  
info@kasterlee.be  
www.kasterlee.be

# Personeel: cijfers OCMW



Gemeentebestuur Kasterlee  
Markt 1  
2460 Kasterlee



Tel. 014 85 00 01  
info@kasterlee.be  
www.kasterlee.be

# Personeelssamenstelling

## Gemeente

Rijlabels	Gemiddelde VTE	Aantal Personeelsleden Laatste Dag
A (1)	8,03	8
contractuelen	,83	
statutairen	7,19	8
B (2+)	19,44	23
contractuelen	8,80	10
statutairen	10,63	13
C (2)	31,41	45
contractuelen	20,66	34
statutairen	10,75	14
D (3)	40,10	51
contractuelen	34,40	42
statutairen	5,70	9
E (4)	28,43	40
Contractuelen	28,43	40
Eindtotaal	127,40	164

## OCMW

Rijlabels	Gemiddelde VTE	Aantal Personeelsleden Laatste Dag
A (1)	1,33	1
Vastbenoemd	1,33	1
B (2+)	10,14	13
Niet vastbenoemd	8,13	11
Vastbenoemd	2,01	3
C (2)	9,04	15
Niet vastbenoemd	3,61	8
Vastbenoemd	5,43	9
E (4)	7,35	14
Niet vastbenoemd	6,85	13
Vastbenoemd	,50	1
Eindtotaal	27,86	43

- 30% vastbenoemd(statutair)
- 67% vrouwen

Leftijds- categorie	aantal	percentage
-30	22	10,6%
31-50	90	43,3%
51+	96	46,2%

# Integratie gemeente-OCMW

- Gelijklopende personeelsreglementen (RPR, AR)
- Zelfde interne communicatiekanalen (KIP/Klapkas)
- 1 personeelsdienst, 1 loonberekeningspakket, 1 tijdsregistratiepakket
- 1 financiële dienst, 1 financieel pakket (lopende)
- 1 managementteam
- 1 sportdag, 1 personeelsfeest
- 1 ICT-dienst, 1 technische dienst, 1 communicatiedienst
- 1 website
- ...

# Partners

- Andere bestuursniveaus
- IOK
- IOK Afvalbeheer
- Welzijnszorg Kempen
- Politiezone Regio Turnhout
- Hulpverleningszone Taxandria
- Erfgoed Noorderkempen
- Isom
- Scholengemeenschap De Toverkijker
- Geelse Huisvesting
- De Ark
- Eandis
- Pidpa
- ...



# Praktische afspraken

- In afwachting van nieuw huishoudelijk reglement:
  - Agenda en toelichtende nota op papier
  - Papieren dossiers ter inzage in bureel algemeen directeur
  - Elektronisch via meetingmobile
  - Verslagen van het cbs en van raadscommissies worden gepubliceerd via meetingmobile
  - Elk raadslid heeft een postbakje bij het secretariaat
- Aan het secretariaat is een vrij te raadplegen kleine bibliotheek gekoppeld, met een aantal standaardwerken, tijdschriften, notulenboeken, verslagen, reglementen, overeenkomsten etc.



**ambtelijk memorandum  
2018**

**gemeente en OCMW**



# Volgende sessies

- 21/01: algemeen deel
- 18/02: financiën
- 18/03: interne zaken
- 01/04: vrije tijd
- 29/04: welzijn en sociale zaken
- 20/05: grondgebiedszaken – technische dienst
- 17/06: grondgebiedszaken – omgeving

# Vragen of opmerkingen

