

# Reglement voor subsidiëring van infrastructuurwerken voor sportverenigingen



## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

- 1.1. Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten verleent het gemeentebestuur van Kasterlee onder de hierna vermelde voorwaarden subsidies voor infrastructuurwerken voor sportverenigingen welke als toelage ter beschikking van de sportraad gesteld wordt voor verdere toewijzing aan de sportvereniging.
- 1.2. De subsidie voor infrastructuur wordt slechts éénmaal per jaar per club toegekend.
- 1.3. Doelstellingen:
  - Het oprichten en inrichten van onroerende sportaccommodaties: nieuwbouw
  - Het verbeteren en inrichten van bestaande onroerende sportaccommodaties: renovatie

Worden uitgesloten hiervan:

- sportuitrusting, tenzij onroerend door bestemming
- leveringen van materialen voor verfraaiing
- nieuwbouw of renovatie van lokalen voor bestemming kantine of cafetaria

## Hoofdstuk 2. Toekenningsvoorwaarden

### 2.1. Toepassing

Dit reglement geldt voor een Nederlandstalig sportinitiatief

- met een minimum van 20 leden, allen inwoners in de gemeente
- dat een erkende sporttak beoefent : sporttak welke door BLOSO en/of BOIC erkend wordt of hiermee gelijkgesteld door de gemeente
- twee kalenderjaren actief op sportgebied

Dit reglement geldt voor werken die gepland zijn

- ten voordele van de vereniging
- op gemeentelijke gronden en /of aan gebouwen gelegen in sport- en recreatiegebied volgens gemeentelijk Structuurplan
- op gronden met opstalrecht

Beperkingen :

- Verenigingen die onder een andere post van de gemeentebegroting gesubsidieerd worden (bij jeugd, cultuur, welzijn ...) vallen niet onder dit reglement.
- Verenigingen die in meerdere gemeenten actief zijn, mogen bij hun aanvraag enkel die gegevens opgeven die werkelijk betrekking hebben op de werking in deze gemeente.

## **2.2. Beoordelingscriteria (toestand op ogenblik van de aanvraag)**

### **A. Ledenaantal**

- Aantal leden, wonend in de gemeente én verzekerd door de club voor sportactiviteiten

### **B. Competitie**

- Aantal ploegen in competitie

### **C. Actieve werking van de club: sportorganisaties**

- Buiten de competitie organiseert de vereniging tijdens het werkingsjaar nog sportieve activiteiten met lokale of bovenlokale uitstraling
- Deelname aan sportieve activiteiten van sportraad en sportdienst

### **D. Sportbeleidsplan in de vereniging**

- - beschikbaar en controleerbaar

### **E. Toestand van de sportinstallaties**

- toestand van sanitaire installaties, kleedkamers, bergruimten.....
- controleerbaar op ogenblik van aanvraag

### **F. Lid / geen lid van de sportraad**

### **bij te voegen documenten aangaande de clubwerking:**

1. ledenlijst: lijst van aangesloten leden bij de federatie of bond; indien de club niet bij federatie is aangesloten: ledenlijst van verzekeringsmaatschappij met per lid: naam - adres - geboortedatum
2. kalender met eigen sportorganisaties buiten de normale competitie
3. lijst met deelname aan sportactiviteiten van sportraad of sportdienst
4. kopie van sportbeleidsplan
5. uittreksel bank met rekeningnummer, naam, adres van begunstigde

## **2.3. Vaststelling betoelaagbare uitgaven**

- bij nieuwbouw of renovatie : kostprijs, of deel van de kostprijs van de werken aan de hand van een gedetailleerd plan en een officiële kostenraming van de uit te voeren werken.
- wat niet in aanmerking komt:
  - erelonen ( architecten, notarissen )
  - recupereerbare BTW

## Hoofdstuk 3 . Aanvragen

### **3.1. Procedure**

De vereniging dient een aanvraagformulier in bij de sportdienst uiterlijk op 1 januari. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar op het secretariaat van de sportraad, Markt 1, 2460 Kasterlee. Indien echter het voorziene budget in de begroting nog niet volledig opgebruikt is met de ingediende aanvragen, kunnen bijkomende aanvragen - uiterlijk tot 31 januari - behandeld worden. Met foutieve of onvolledig ingevulde aanvraagformulieren wordt geen rekening gehouden.

De aanvraag is vergezeld van

- een gedetailleerde omschrijving en plannen van de uit te voeren werken
- een begroting en nauwkeurige raming van de uit te voeren werken
- documenten m.b.t. de werking van de vereniging(zie 2.2.)

Beslist de initiatiefnemer tussentijds om de clubwerking voortijdig stop te zetten of ingrijpend te wijzigen dan deelt hij dit onmiddellijk mee aan de sportdienst Kasterlee, eveneens ingeval van weigering van de bouwtoelating.

### **3.2. Bedrag van subsidie**

- afhankelijk van het aantal aanvragen en de ingediende ramingen
- afhankelijk van het bedrag vastgesteld in de begroting
- afhankelijk van de ingediende bewijsstukken / facturen met een maximum van de toekenbare subsidie

### **3.3. Behandeling**

De sportdienst welke het formulier en de bijlagen onderzoekt, legt de aanvragen voor aan de beoordelingscommissie die deze in de loop van februari evalueert.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit deskundigen aangeduid door het bestuur van de sportraad.

Binnen een maand na het advies van de beoordelingscommissie worden de aanvragen voorgelegd aan het bestuur van de sportraad.

De Sportraad geeft hierover advies op basis van:

- de algemene bepalingen
- de toekenningvoorwaarden
- de gevolgde procedure

aan het college van burgemeester en schepenen voor 1 maart.

Binnen de maand, voor 1 april, zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen op basis van:

- de aanvragen
- het rapport van de beoordelingscommissie
- het advies van de Sportraad

en zal het besluit aan de Sportraad kenbaar maken. Dit besluit wordt ook onmiddellijk overgemaakt aan de betrokken vereniging. Indien er op 1 mei geen bezwaar werd

ingediend brengt het college de verenigingen definitief op de hoogte van de toekenbare subsidie.

De diverse commissies en raden kunnen de aanvragers horen, bijkomende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

### **3.4. Betaling**

Om de toekenbare subsidie te verkrijgen moet

- de vereniging de uitgevoerde werken bewijzen met originele facturen, welke aan de sportdienst bezorgd worden.
- een controleverslag over de uitvoering van de werken worden opgemaakt door de Technische Dienst van de gemeente.

De Raad Van Bestuur van de sportraad evalueert de facturen en het controleverslag en geeft hierover advies aan het college. Achtereenvolgens worden de bedragen door het college betaalbaar gesteld en aan de aanvrager uitgekeerd.

## **Hoofdstuk 4. Controle -, overgang - en slotbepaling.**

### **4.1. Controle**

Het niet naleven van de bepalingen van dit reglement geeft aanleiding tot het verminderen, inhouden of zelfs terugvorderen van de subsidie. Bij bedrieglijke inbreuken kan het college de overtreder tijdelijk uitsluiten van alle subsidies.

Elke door de gemeente gemachtigde afgevaardigde kan bij de sportclub de aanwending van de subsidie controleren.

### **4.2. Betwisting**

Bij betwisting kan de vereniging een gemotiveerd bezwaarschrift richten aan het college van burgemeester en schepenen. De termijn voor bezwaar loopt van 15 april tot 1 mei. Bij bezwaar wordt binnen de 2 weken een vergadering georganiseerd tussen de betrokken partij, de bevoegde schepenen en het bestuur van de sportraad. Op deze vergadering wordt uitsluitsel gegeven over het bezwaar.

-----  
Goedgekeurd door de Sportraad in vergadering van 31/05/07

Voorgelegd aan de gemeenteraad in vergadering van 25 juni 2013.

*Begroting sport artikel 764 01/522/53.*