

<p style="text-align: center;">Subsidiereglement van de gemeente Kasterlee voor de restauratie of aankoop van waardevol roerend erfgoed door erkende cultuurverenigingen</p>

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 september 2013.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

- **Artikel 1. Doelstelling van het subsidiereglement**

Het gemeentebestuur wil erkende cultuurverenigingen financieel ondersteunen om het waardevol roerend erfgoed in hun bezit te laten restaureren of nieuw te laten maken binnen de traditie van de vereniging en met belang voor de gemeenschap.

- **Artikel 2. Definities**

1. Waardevol: roerend erfgoed, waardevol omwille van zijn artistieke, kunsthistorische, oudheidkundige, historische, archeologische, volkskundige, wetenschappelijke of algemeen sociaal-culturele waarde
2. Roerend erfgoed: erfgoed dat je kan vastnemen en verplaatsen. Voorbeelden zijn schilderijen, beelden, meubels, textiel, boeken, juwelen ...
3. Restaureren: handelingen laten uitvoeren die de toestand van een object verbeteren zoals reiniging, conservering of restauratie. M.a.w. alle handelingen die nodig zijn om de conditie van een object te vrijwaren (bv. opspannen, herstellen, behandelen, stofvrij bewaren ...).
4. Traditie: een gewoonte of gebruik dat al veel jaren wordt doorgegeven binnen de vereniging en behoort tot de geschiedenis.

- **Artikel 3. Beslissingen en betwistingen**

1. Het schepencollege beslist over de toekenning van de subsidie na advies van de cultuurraad en bepaalt het subsidiebedrag.
2. Bij betwisting over de toekenning van een subsidie kan de aanvrager een gemotiveerd bezwaarschrift richten aan het schepencollege.

- **Artikel 4. Controle**

1. Het schepencollege kan ten allen tijde controle laten uitoefenen op het naleven van de voorwaarden in dit reglement.
2. Bij het niet naleven van deze voorwaarden kan het schepencollege overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

- **Artikel 5. Beperkingen**

1. Initiatieven die reeds gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur komen niet meer in aanmerking voor financiële ondersteuning binnen dit reglement.

2. De erkende vereniging kan maximaal één subsidie per jaar via dit reglement toegekend krijgen.

Hoofdstuk 2. Subsidievoorwaarden

- **Artikel 6. De aanvrager**

1. De subsidie kan toegekend worden aan de erkende cultuurverenigingen van Kasterlee.
2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van de restauratie of aankoop.
3. De aanvrager staat ook in voor de goede nazorg van het gerestaureerde goed.

- **Artikel 7. Om kans te maken op een subsidie moet de aanvraag voldoen aan volgende voorwaarden:**

1. De cultuurvereniging levert een eigen financiële bijdrage van minimum 10% in het totaalbedrag van de restauratie of aankoop
2. Bij de restauratie of aankoop is een publieksontsluiting voorzien. Dit betekent dat het gerestaureerde of aangekochte voorwerp na de restauratie/aankoop op de één of andere manier aan het publiek getoond wordt
3. De subsidieaanvraag bevat een omschrijving van:
 - de waarde en historische context van het te restaureren of aan te kopen object met een afbeelding/digitale foto
 - een advies van een expert (niet noodzakelijk een professioneel expert). Bij twijfel kan het gemeentebestuur extra advies inwinnen.
 - De beoogde behandeling of ontwerp van het object en de nazorg en/of de bewaaromstandigheden achteraf
 - De geraamde kosten voor de restauratie of aankoop van het object aan de hand van ten minste 2 offertes.

- **Artikel 8. Om in aanmerking te komen voor de subsidie onderschrijft de cultuurvereniging volgende verbintenissen:**

1. De restauratie of aankoop binnen een periode van maximum 12 maanden na de goedkeuring van de subsidie door het schepencollege af te handelen
2. Alle kosten van meer- en bijwerken boven het geraamde bedrag van de conservatiewerken en prijsverhogingen zelf ten laste te nemen
3. De conservatiewerken te laten uitvoeren volgens de regels van het vak door een deskundige restaurateur of atelier.
4. De eigendomssituatie van het (de) voorwerp(en) niet te wijzigen
5. Het object na de conservatie op een veilige plek te bewaren. Als de veiligheid (diefstal, klimaat, brand) niet gegarandeerd kan worden zal in overleg met het gemeentebestuur een aanvaardbare bewaarplaats worden vastgelegd.

6. Bij drukwerk, promotiemateriaal, communicatie met derden en contacten met de pers in het kader van de restauratie of aankoop het gemeentebestuur als subsidiërende instantie met naam en/of logo te vermelden
7. Indien gevraagd informatie ter beschikking te stellen voor een opname van het object, met een afbeelding, in de communicatie van het gemeentebestuur

Hoofdstuk 3. Beoordeling

- **Artikel 9. De beoordeling van de subsidieaanvraag gebeurt:**

1. Op basis van de in hoofdstuk 1 en 2 vooropgestelde bepalingen
2. Enkel wanneer de aanvraag via het aanvraagformulier werd ingediend en volledig is
3. Indien nodig na een bespreking met de aanvrager

Hoofdstuk 4. Procedure

- **Artikel 10. De aanvraag**

1. De aanvraag kan ten alle tijden ingediend worden.
2. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de cultuurdienst of via de website van de gemeente Kasterlee.
3. Het aanvraagformulier wordt digitaal ingediend bij de cultuurdienst (cultuur@kasterlee.be). De aanvraag mag ook bijkomend op papier bezorgd worden aan de cultuurdienst, Markt 1, 2460 Kasterlee.
4. Uiterlijk 8 weken na ontvangst van de subsidieaanvraag krijgt de aanvrager een schriftelijk antwoord over het toegewezen subsidiebedrag.

- **Artikel 11. Berekening en toekenning van de subsidie**

1. De grootte van de subsidie is afhankelijk van de beschikbare kredieten en de beoordeling van het aanvraagdossier.
2. De subsidie kan nooit meer zijn dan de totale kost van de restauratie of aankoop.
3. De subsidie mag gebruikt worden voor:
 - Restauratie of aankoop van het object
 - De aankoop van materialen ten dienste van de bewaring van het gerestaureerde of aangekochte object (bv. katoenen hoezen, zuurvrije opbergdozen ...)
4. De subsidie mag niet gebruikt worden voor:
 - Uitgaven verbonden aan de publieksontsluiting van het object
 - Prestatievergoedingen voor de eigen vrijwilligers van de cultuurvereniging
5. De subsidie bedraagt maximum 1.200 euro.

- **Artikel 12. Uitbetaling van de toegewezen subsidie**

1. De toegewezen subsidie wordt in twee schijven uitbetaald. Een voorschot van 60% van de subsidie wordt na de beslissing van het schepencollege uitbetaald. Het resterende bedrag (40%) wordt uitbetaald na afloop van de restauratie of aankoop en nadat uiterlijk 2 maanden na afloop van de restauratie of aankoop volgende documenten aan de cultuurdienst bezorgd werden:
 - Een overzicht en bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven.
 - Een foto van het object van na de restauratie of een foto van het nieuw aangekochte object.
 - Een kopie of exemplaar van alle drukwerk (folder, brochure, publicatie ...) dat in het kader van de restauratie of aankoop verscheen.
2. Indien na afloop blijkt dat minder geld dan voorzien werd uitgegeven, wordt dit bedrag in vermindering van de laatste schijf ingehouden.

- **Artikel 13. Moeilijkheden bij de restauratie of aankoop**

1. De cultuurvereniging meldt moeilijkheden die de uitvoering van de restauratie of de aankoop in gedrang brengen onmiddellijk schriftelijk aan de cultuurdienst.
2. De cultuurvereniging meldt het niet plaatsvinden van de restauratie of aankoop en de reden(en) daarvoor onmiddellijk schriftelijk aan de cultuurdienst.

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2013.