

Aanvraag financiële tussenkomst vanwege gemeentelijke solidariteitsraad

1. Gegevens aanvrager:

1.1. Naam en adres:

1.2. Naam organisatie (s):

2. Omschrijving gevraagde tussenkomst

2.1. Tussenkomst gevraagd in het kader van werkingskosten, informatie, sensibilisatie ... ("Noorden")

Omschrijving:

2.2. Tussenkomst gevraagd in het kader van projectensteun ("Zuiden")

Omschrijving:

2.3. Rekeningnummer waarop tussenkomst dient overgeschreven te worden + naam en adres van de rekeninghouder:

.....-.....-..... Naam:

Datum:

Handtekening:

Bijlagen:

Algemene voorschriften: zie achterzijde

Algemene voorschriften subsidie-aanvraag Gemeentelijke solidariteitsraad

Basisprincipe: werken in vertrouwen op basis van gezond verstand.

1. Tussenkost in de werkingskosten ("Noorden")

1.1 Indien uw organisatie de nodige financiële middelen heeft om zelf een tussenkomst voor onkosten te doen, gelieve dan geen aanvraag in te dienen.

1.2 Een aanvraag voor volledige of gedeeltelijke tussenkomst dient in bovengenoemde context gemotiveerd te worden

1.3 In de argumentatie voor tussenkomst zoveel mogelijk trachten te verwijzen naar de "toegevoegde waarde" voor de Gemeentelijke Solidariteitsraad en/of voor de gemeente

1.4 Goedkeuring indien mogelijk door de Solidariteitsraad of door de leden van de kerngroep (voorzitter, secretaris, penningmeester)

1.5 De gevraagde tussenkomst dient gekaderd te worden in een ruimere bekendmaking (publiek karakter)

2. Tussenkost in projectenwerking ("zuiden")

2.1. afspraken zoveel mogelijk door Solidariteitsraad of (indien dringend) door kerngroep te maken.

2.2. in het oog te houden criteria: mogelijkheid tot:
vorming
sensibilisatie
samenwerking op korte termijn
samenwerking op duurzame basis

**IN DE AANVRAGEN MOET ZOVEEL MOGELIJK
NAAR DEZE PUNTEN VERWEZEN WORDEN.**

**Gelieve deze aanvraag te bezorgen aan: Gemeentelijke solidariteitsraad
Kasterlee, Markt 1 2460 Kasterlee**