

NOTULEN VAN HET O.C.M.W.Zitting van 24 september 2009

Aanwezig : MM. VAN BAELEN Walter, Voorzitter,
BROSIUS Alfons, KEYENBERG Chris,
LENAERTS Hilda, PEETERS Vic,
PUTS Pascale, STESENS Ria,
STIJNEN Marc, VAN DER HEGGEN Ann
VAN LAER Maria, VAN PEER Dirk, Leden,
JAENEN Bea, Schepen,
BAEYENS Rob, Secretaris,

Verontschuldigd: KENNES Ward.

Alvorens de zitting te openen staat de voorzitter stil bij het overlijden van de heer Jef Dockx, voormalig OCMW-raadslid.

I. OPENBARE ZITTING**1. VERSLAG VORIGE VERGADERING (25/06/2009)**

Het verslag van de vorige vergadering werd voorafgaandelijk, en samen met de agenda van deze Raad voor Maatschappelijk Welzijn, aan de leden overgemaakt, en wordt goedgekeurd .

2. BESLISSING OVER HET TOEKOMSTMODEL VOOR DE REGIONALE DIENST GEZINSZORG

Mevr. Puts vervoegt de vergadering tijdens de bespreking van dit punt.

De Raad,

- Gelet op de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s;
- Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 en de wijzigingen;
- Gelet op het ministerieel besluit houdende de erkenning van de regionale dienst voor gezinszorg Welzijnszorg Kempen van 12 mei 2003, gewijzigd bij ministerieel besluit van 21 oktober 2003;
- Overwegende dat de dienst de afgelopen 5 jaren een forse uitbreiding van het urencontingent heeft gekend, waardoor de huidige structuur niet afgestemd is op de omvang van de dienst;
- Overwegende dat daarom binnen WZK een proces op gang gekomen is tot het ontwikkelen van een nieuwe organisatiestructuur; dat daartoe eerst een nota werd uitgewerkt met 5 voorstellen van intensiteit van samenwerking van small tot XXLarge;
- Overwegende dat uit de beraadslaging in de Raad van Bestuur van WZK blijkt dat de verschillende OCMW's verschillende keuzes maken, zodat geen eenduidig standpunt kon worden ingenomen;

- Gelet op het nieuwe voorstel van WZK voor de toekomstige organisatie van de Regionale Dienst Gezinszorg zoals vervat in hun brief van 30 juni 2009;
- Overwegende dat OCMW-Kasterlee van mening is dat er slechts twee scenario's mogelijk zijn:
 - a. een lokale dienst gezinszorg, uitgebouwd door eigen OCMW, als het ware terug naar de toestand van vroeger;
 - b. een sterk uitgebouwde zelfstandige regionale dienst;
 Het huidige voorstel gaat volgens OCMW Kasterlee niet ver genoeg en beantwoordt als dusdanig niet aan hetgeen wenselijk is.
- Overwegende dat het voorstel nog teveel onduidelijkheden bevat en niet concreet genoeg is zoals over de werking, het informatica-aspect, het personeelsstatuut van de verzorgenden, de afbakening van het werkterrein van de verzorgenden, het statuut van het bevoegd begeleidend personeel, de plaatselijke verankering en in het bijzonder de kostprijs.
- Overwegende dat OCMW-Kasterlee van oordeel is dat het personeel "er niet op achteruit mag gaan". Op dit vlak zijn er in het huidige voorstel te weinig garanties. Hieraan gekoppeld wil OCMW-Kasterlee dat de cliënten niets aan kwaliteitsvolle dienstverlening moeten inboeten.
- OCMW-Kasterlee blijft evenwel bereid om ook in de toekomst nog deel te nemen aan het debat. Het huidige voorstel kan wel een basis zijn om op verder te werken.
- Tot slot is recent in het team van de verzorgenden onrust en grote bekommernis ontstaan wat de toekomst betreft. Dit komt de huidige goede werksfeer niet ten goede. Zolang op bepaalde vragen, vage omschrijvingen en onvoldoende concrete bepalingen geen duidelijkheid kan worden gegeven, lijkt dit stadium te vroeg om een definitieve knoop door te hakken.

Besluit unaniem:

Artikel 1. Niet akkoord te gaan met het voorliggend document en te vragen om het voorstel verder uit te werken.

Art. 2. een uittreksel van deze beslissing over te maken aan de Raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen.

3. BESLISSING OVER EEN EENGEMAAKTE CENTRALE ADMINISTRatieve TOEPASSING VOOR DE REGIONALE DIENST GEZINSZORG

De Raad,

- Gelet op de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s;
- Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 en de wijzigingen;
- Gelet op het ministerieel besluit houdende de erkenning van de dienst voor gezins- en bejaardenzorg Welzijnszorg Kempen van 12 mei 2003, gewijzigd bij ministerieel besluit van 21 oktober 2003;
- Gelet op de introductie van Vesta op 01/01/2009 door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid waarbij de gegevens van de diensten voor gezinszorg elektronisch bezorgd moeten worden aan het Agentschap;
- Gelet op de bespreking binnen de Raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen van 8 oktober 2008 om de OCMW's te vragen aan de leveranciers kenbaar te maken

dat ze voor 1 jaar willen aansluiten bij de VESTA applicatie en dat ze rekenen op het engagement van de leverancier om te zorgen voor een regionale oplossing zodat de verzending van de gegevens vanaf 1 januari 2010 via Welzijnszorg Kempen kan gebeuren;

- Gelet op de beslissing van de Raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen van 12 november 2008 om de huidige werking van de regionale dienst te analyseren en een toekomstige structuur voor te stellen;
- Gelet op de beslissing van de Raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen van 10 juni 2009 om het bestek voor een centrale softwaretoepassing goed te keuren;
- Overwegende dat op deze vraag moeilijk kan geantwoord worden alvorens er een duidelijke en definitieve beslissing is over het toekomstmodel;
- Overwegende dat een eventuele positieve beslissing momenteel een hypotheek zou leggen op de toekomstige werking in die zin dat OCMW Kasterlee dan bijna noodgedwongen een aantal opties, zoals bijvoorbeeld een volledig zelfstandige dienst, uitsluit;
- Overwegende dat als na een eventuele toetreding toch een ontbinding van de regionale dienst zou volgen de informaticaproblemen volledig onoverkomelijk worden;
- Overwegende dat de zogenaamde voordelen voor het bevoegd begeleidend personeel in OCMW Kasterlee niet gelden omdat deze taken reeds afgesplitst zijn en door een administratief medewerkster gebeuren;
- Overwegende dat OCMW Kasterlee voor dienstverlening (programma van Cipal, extra administratieve bediende bij WZK) zou moeten betalen waarvan het zelf geen gebruik maakt;
- Overwegende dat een centralisatie van de administratie voor OCMW Kasterlee geen vooruitgang is maar integendeel een achteruitgang;
- Overwegende dat het programma van Cipal door het bevoegd begeleidend personeel zeker niet als een verbetering wordt ervaren;
- Overwegende dat een overstap naar het programma van Cipal voor extra werk zorgt omdat cliënt- en personeelsgegevens opnieuw moeten worden ingegeven;
- Overwegende dat een dergelijke overstap gepaard zou gaan met het verlies van de historiek;
- Overwegende dat een dergelijke overstap ertoe zou leiden dat er binnen de sociale dienst met twee programma's dient te worden gewerkt om een volledig overzicht van cliënten te hebben;
- Overwegende dat OCMW Kasterlee het programma van Logins heeft moeten aankopen en derhalve de grootste kost reeds is gebeurd;

- Overwegende dat een centrale administratie voor OCMW Kasterlee een grote meerkost betekent;

Besluit unaniem:

Artikel 1. niet akkoord te gaan met de overstap naar een gecentraliseerde administratieve softwaretoepassing voor gezinszorg vanaf 1 januari 2010;

Art. 2. niet akkoord te gaan met de voorgestelde kostenverdeling;

Art. 3. een uittreksel van deze beslissing over te maken aan de Raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen.

4. BESLISSING OVER DE UITNODIGING LIDMAATSCHAP VAN SEL (Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg)

De Raad,

- Gelet op de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s;
- Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 en de wijzigingen;
- Gelet op het Eerstelijnsdecreet van 3 maart 2004 betreffende de eerstelijnsgezondheidszorg en de samenwerking tussen de zorgaanbieders;
- Overwegende dat het SEL eind 2009 de opvolger wordt van het SIT (Samenwerkingsinitiatief Thuisverzorging);
- Overwegende dat het OCMW via Welzijnszorgkempen lid is/was van het SIT maar het omwille van de erkenning noodzakelijk is dat het OCMW rechtstreeks lid is van de SEL

Besluit unaniem:

Artikel 1. Aan het SEL mede te delen dat het OCMW van Kasterlee wenst lid te worden van het SEL.

5. GOEDKEURING VAN DE AANPASSING VAN DE KILOMETERVERGOEDING VOOR HET PERSONEEL

De Raad,

- Gelet op de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s;
- Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 en de wijzigingen;
- Overwegende dat de regeling van de aangepaste tarieven voor de berekening voor de vergoeding voor dienstreizen door het gemeentepersoneel, via de website van het Agentschap voor Binnenlands bestuur ter kennis werd gebracht aan het bestuur;
- Gelet op het voorgestelde bedrag van € 0,3082 per kilometer voor gemotoriseerde verplaatsingen, uniform voor alle graden en rangen en onafhankelijk van het belastbaar vermogen van het voertuig;
- Gelet op het protocol van akkoord met het onderhandelings- en overlegcomité d.d. 3 september 2009;

- In overleg met het managementteam;

Besluit unaniem:

Artikel 1. De tarieven voor de berekening van de kilometervergoeding voor dienstreizen voor het personeel als volgt aan te passen met ingang van 1 juli 2009 tot en met 30 juni 2010: 0,3082 EUR per kilometer.

Bij carpooling kan de kilometervergoeding voor de bestuurder verhoogd worden met 0,1541 euro per kilometer.

Dienstverplaatsingen met de fiets: 0,1572 euro per kilometer.

Art. 2. Hoger genoemd bedrag wordt niet aangepast aan de index.

6. GOEDKEURING VAN DE AANPASSING VAN DE RECHTSPOSITIETREGELING VAN HET PERSONEEL VAN HET O.C.M.W.

De Raad,

- Gelet op de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s;
- Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 en de wijzigingen;
- Gelet op de beslissing van de R.M.W. van 23 april 2009 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling van het personeel van het O.C.M.W.;
- Gelet op de gelijkaardige beslissing van de gemeenteraad van Kasterlee van 25 augustus 2009;
- Gelet op het protocol van akkoord met het onderhandelings- en overlegcomité d.d. 28 augustus 2009;
- In overleg met het managementteam;

Besluit unaniem:

Artikel 1. De rechtspositieregeling als volgt te wijzigen:

“Artikel 5

§1 Aan elke aanwerving gaat een externe bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.

De vacatures worden ten minste in twee verschillende bekendmakingskanalen, waaronder tenminste één persorgaan of tijdschrift, bekendgemaakt. De vacature wordt daarnaast ook intern bekendgemaakt.

§2 De aanstellende overheid kiest de wijze van externe bekendmaking uit de volgende mogelijkheden:

1. nationaal verschijnende kranten of weekbladen;
2. regionaal verschijnende kranten of weekbladen;
3. de VDAB;
4. de gemeentelijke website.

Het vacaturebericht voor het persorgaan of tijdschrift bevat ten minste:

1. de naam van de betrekking en het brutojaarsalaris;
2. de vermelding of de betrekking in statutair dan wel in contractueel dienstverband vervuld wordt;
3. de vermelding of de betrekking voltijds dan wel deeltijds vervuld wordt;

4. een beknopte weergave van de functievereisten op een wijze dat de kandidaten kunnen oordelen of ze in aanmerking komen;
5. de wijze waarop de kandidaturen worden ingediend en de uiterste datum voor de indiening ervan;
6. de vermelding of al dan niet een wervingsreserve wordt vastgesteld en de duur daarvan;
7. de vermelding van het contactpunt voor meer informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure.

§3 Kandidaturen kunnen ingediend worden bij brief, email of indien beschikbaar, een elektronisch sollicitatieformulier. Elke kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.

§4 De bepalingen van §1 en §2, zijn niet van toepassing als de aanstellende overheid bij de vacantverklaring beslist een beroep te doen op een bestaande wervingsreserve die geldig is voor de vacature.

De bepalingen van §1 en §2, zijn evenmin van toepassing als de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking in de personeelsformatie uitgebreid worden, als die betrekking omgezet wordt in een voltijdse betrekking, **of als een bestaand contract wordt verlengd.**

Als er meerdere personeelsleden deeltijds werken in een betrekking van dezelfde graad, binnen dezelfde dienst, richt de aanstellende overheid een oproep tot die personeelsleden voor de vervulling van de extra uren en maakt zij haar keuze op basis van een vergelijking van de kandidaturen.

Artikel 10

Voor de functies in de graden van coördinator, **coördinator werken**, bibliothecaris, ploegverantwoordelijke en administratief hoofdassistent moeten de kandidaten beschikken over minimaal drie jaar relevante ervaring.

Artikel 113

§1 Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt voor maximum 8 jaar graadanciënniteit, schaalanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

Die administratieve anciënniteiten worden toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden onder andere aanvaard:

1. attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
2. de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
3. evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
4. zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie.

§2 In afwijking van bovenstaande artikelen wordt aan het personeelslid met beroepservaring bij een **andere** overheid, in de privésector of als zelfstandige ook schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

Die schaalanciënniteit wordt toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden onder andere aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming

Artikel 198

§ 1. Het personeelslid heeft recht op dit ouderschapsverlof:

- naar aanleiding van de geboorte van zijn kind en tot het kind twaalf jaar wordt;
- in het kader van de adoptie van een kind, gedurende een periode die loopt vanaf de inschrijving van het kind als deel uitmakend van zijn gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de werknemer zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind twaalf jaar wordt.

§ 2. Aan de voorwaarde van de twaalfde verjaardag moet zijn voldaan uiterlijk gedurende de periode van het ouderschapsverlof.

De twaalfde verjaardag kan bovendien worden overschreden wanneer het verlof op verzoek van de werkgever wordt uitgesteld en voor zover de schriftelijke kennisgeving is gebeurd in overeenstemming met de hierna aangegeven wijze.

Artikel 276

§1 Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode

Graad	Functionele loopbaan
Niveau E	
Technisch beambte Technisch beambte-schoonma(a)k(st)er Maaltijdenbede(e)l(st)er	E1-E2-E3
Niveau D	
Technisch assistent Technisch assistent-zaalwachter Administratief assistent Begeleider	D1-D2-D3
Ploegverantwoordelijke Administratief hoofdassistent	D4-D5
Niveau C	
Technisch medewerker-werkleider Technisch medewerker energie Administratief medewerker Welzijnsmedewerker Hoofdbegeleider Bibliotheek medewerker	C1-C2-C3
Verzorgende	C1 - C2
Coördinator	C4-C5
Niveau B	
Coördinator Werken Coördinator Stafmedewerker Assistent-dienstleider Communicatieambtenaar Duurzaamheidsambtenaar Sportfunctionaris Maatschappelijk assistent	B1-B2-B3

Deskundige - boekhouding Jeugdconsulent Cultuurbeleidscoördinator	
Bibliothecaris Diensthoofd Sociale Dienst	B4-B5
Niveau A	
Diensthoofd Milieuambtenaar Bestuursecretaris Stedenbouwkundig ambtenaar Stedenbouwkundige	A1a-A2a-A3a

§2 De salarisschaal van de ocmw-secretaris is de hoogste salarisschaal binnen het OCMW.

§3 De uitgewerkte salarisschalen worden vastgesteld in bijlage bij dit statuut.

Artikel 340

§1 Reiskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingediend voor de opgave van de dienstverplaatsing. Het formulier moet binnen een termijn van maximaal 6 maanden na de dienstreis worden ingediend.

§2 Wanneer een personeelslid tot herhaalde reizen **binnen de gemeente** genoopt is, kan aan dit personeelslid een forfaitaire vergoeding worden toegekend.

Werd een vergoeding vooraf bepaald, dan kunnen de betrokkenen daarnaast de kosten voor het gebruik van het openbaar vervoer voor de dienstreizen terugbetaald krijgen.

Artikel 341

§1 De toelatingen om, in het belang van de dienst gebruik te maken van een eigen motorvoertuig moeten het voorwerp zijn van een beslissing van de ocmw-secretaris.

De toelatingen zijn slechts geldig tot 31 december van ieder jaar en kunnen slechts worden verstrekt wanneer een gedetailleerd overzicht bijgehouden wordt.

Het toelatingsbesluit moet eveneens het maximum aantal kilometers bepalen waarvoor de toelating geldt.

§2 Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft recht op een kilometervergoeding die jaarlijks vastgesteld wordt door de gemeenteraad.

Deze kilometervergoeding dekt forfaitair alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

Bij carpooling wordt de vergoeding voor de bestuurder verhoogd met de helft. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruikmaakt, ontvangt **0,15** **0,1572 euro** per kilometer.

§ 3 Voor de berekening van de kilometervergoeding wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen. "

7. RETIESHEIKE: STAND VAN ZAKEN

Locat heeft officieel gemeld dat zij afzien van de optie.

De buurtbewoners hebben een brief gehad om hen op de hoogte te brengen.

De Raad beslist om de percelen die voorwerp uitmaakten van de procedure van concessie en erfpacht in te brengen in het Uitgebreid Bosbeheerplan (UBP). Het betreft de percelen gelegen te Kasterlee, Retiesheike, Afdeling 1 - Sectie B nrs. 60L, Y, V en N voor een oppervlakte van 7 ha 29 a en 58 ca.

8. ARK VAN NOE: STAND VAN ZAKEN

Het Gemeentebestuur heeft intussen de koopsom zijnde 128.000,- EUR gestort.
Er dient ook nog een oriënterend bodemonderzoek te gebeuren omdat er voor de periode 1976 – 1981 een vergunning werd toegekend om op het laatste perceel kleiduifschietingen te houden.

9. VERSLAGEN DIVERSE VERGADERINGEN

9.1. Raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen.

De voorzitter vermeldt ondermeer volgende onderwerpen; de jongerenbeurs 2010, de aansluiting bij de GSD-Vlaanderen, CADO,...

9.2. Beleidsgroep van ISOM.

De voorzitter licht toe en het verslag ligt ter inzage.

10. VARIA

10.1. Dhr. Stijnen informeert of er cliënten zijn waarvan de uitkering net onder het leefloon valt. De secretaris zegt dat er tot op heden geen cliënten in die situatie zijn en verwijst naar de dossiers van het B.C.S.D.

10.2. Dhr. Brosius merkt op dat de website van gemeente en OCMW gestegen is op een ranking.

10.3. Dhr. Van Peer vraagt of hij kan deelnemen aan een congres als vertegenwoordiger in de vzw Kind in Nood. De raad gaat akkoord met zijn deelname.

10.4. Op 8 januari 2010 vindt het jaarlijks personeelsfeest plaats in De Mansarde te Tielen.

De secretaris,

Namens de Raad,

De voorzitter,

Rob BAEYENS

Walter VAN BAELEN
