

Beleidsnota 2010

Deze beleidsnota werd opgemaakt door de voorzitter van het O.C.M.W. in toepassing van artikel 149 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 op basis van het Lokaal Sociaal Beleidsplan en het jaarverslag 2008 en naar aanleiding van de bespreking van het budget 2010 in :

- Het managementteam van het O.C.M.W.
- het Vast Bureau van het O.C.M.W.
- de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De bedoeling van deze nota is enige duidelijkheid te verstrekken over de werking van het O.C.M.W. en een algemene visie te brengen naar de toekomst toe op basis van de strategische meerjarenplanning 2008 - 2010.

Buiten de gewone jaarlijks terugkerende uitgaven, gaat de meeste aandacht naar het behoud en de versterking van de bestaande diensten.

Wat het Lokaal Sociaal Beleidsplan betreft zijn de missie en de visie intussen per beleidsdomein bepaald door de verschillende werkgroepen, de OCMW- en de gemeenteraad. Deze krijtlijnen uit het Lokaal Sociaal Beleidsplan zijn door het huidig bestuur omgezet in concrete doelstellingen.

Verder wil ik kort blijven stilstaan bij elk activiteitencentrum om enige toelichting te geven over de verschillende beleidsinstrumenten die aan het OCMW ter beschikking gesteld worden om onze wettelijke opdracht uit te voeren. Deze opdracht, die omschreven is in artikel 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s is ervoor te zorgen dat elke persoon recht heeft op maatschappelijk dienstverlening, welke tot doel heeft eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

100 Algemeen bestuur

De taak van dit activiteitencentrum is tweeledig. Enerzijds heeft het eigen taken zoals verslaggeving van de Raad en het Vast Bureau, algemene administratieve taken waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn, anderzijds is het ondersteunend d.m.v. de personeelsdienst, de boekhouding, de

facturatie, de aankopen, interne poetsvrouw ed. voor de andere activiteitencentra.

Doelstellingen voor 2010:

- bij de uitbouw van het Sociaal Huis de noodzakelijke administratieve ondersteuning aanbieden;
- in overleg met de ontvanger de NOB (Nieuwe OCMW Boekhouding) optimaliseren en aangepast houden aan de wijzigende omgeving;
- informatica:
 - o de administratieve informaticatoepassingen vervangen en/of uitbreiden zodat vlotte rapportering aan Raad, Vast Bureau, derden,... mogelijk is;
 - o in overleg met de informaticus van de gemeente het aantal licenties up to date houden;
 - o systematisch aanwezige hardware vernieuwen;
- personeelsbeleid:
 - o organiseren van groepsactiviteiten (vb. sportdag, dag van de verzorgende, personeelsfeest,...) voor het personeel om de groepsgeest te versterken; zeker in de poetsdienst en de thuiszorgdienst is dit wenselijk gelet op de individuele wijze van tewerkstelling van het personeel;
 - o organiseren van de noodzakelijke vorming zodat de kennis en vaardigheden van het personeel up-to-date zijn en in het bijzonder met het oog op de uitbouw van het Sociaal Huis volgen van vorming door (administratieve) medewerker(s);
 - o uitbouwen van een tweede pensioenpijler voor de contractuelen overeenkomstig het afgesloten sectoraal akkoord 2008 - 2013 van 19 november 2008 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen;
- in het kader van het Sociaal Huis de nieuwbouw dermate uitbouwen en uitrusten zodat dit project beantwoordt aan de doelstellingen van het Sociaal Huis die minimaal een loket- en doorverwijsfunctie omvatten.
- patrimonium:
 - o Vanuit de visie van het lokaal sociaal beleidsplan worden aan de gemeente en allerlei verenigingen verschillende terreinen ter beschikking gesteld voor de uitbouw van speelpleintjes (Kattenhagen), een kabouterbos, toeristische activiteiten (terreinen Ark van Noë), voetbalterreinen (FC De Kempen te Lichtaart en te Tielen, FC Vorsel), hondenclubs (Hukkelbergse Hondenvrienden en de Hondenclub de trouwe kameraad in de Molenstraat),...

- Vanuit diezelfde visie werd er in het Retiesheiken een terrein van ongeveer 7ha ter beschikking gesteld van een privé-uitbater onder de vorm van een erfpacht en concessie; uiteindelijk heeft de privé-uitbater afgehaakt en werd van de optie geen gebruik gemaakt; deze terreinen zullen dan ook in het Uitgebreid Bosbeheersplan opgenomen worden;
- Wat de terreinen die in gebruik zijn door de vzw Ark van Noë betreft, heeft de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de principiële beslissing genomen om deze over te dragen aan het gemeentebestuur met het oog op een verdere exploitatie in een sociale context; de overdracht zal eind 2009 gebeuren;
- Het beheer van de bossen gebeurt in overleg met het Agentschap Natuur en Bos door middel van twee bosbeheerplannen waarin aandacht is voor een duurzaam, ecologisch en sociaal verantwoord bosbeheer; Het eerste bosbeheerplan, genaamd UBP Lichtaart - Herentals en getrokken door de vzw Kempische Heuvelrug, vertrekt in het centrum van Lichtaart en gaat zo richting Herentals, het tweede bosbeheerplan, UBP Kasterlee vertrekt in het centrum van Lichtaart en gaat richting Kasterlee. Dit laatste omvat zowel openbare eigenaars als een honderdtal privé-eigenaars, vertegenwoordigd door de vzw Kempische Heuvelrug. UBP Kasterlee wordt getrokken door ANB en het gemeentebestuur.
- Tenslotte wordt het beheer en onderhoud van de bossen van het OCMW overgedragen aan het gemeentebestuur zodat zowel de lasten als de baten voor hen zijn;

832 Sociale bijstand

Dit activiteitencentrum is uiteraard het meest omvangrijke omdat het de kerntaken van het O.C.M.W. omvat en beslaat verschillende zéér uiteenlopende domeinen. Deze zullen hierna overlopen worden.

Doelstellingen 2010 op vlak van :

Personeelsbeleid:

- De samenwerking met ISOM houdt enkel nog de juridische dienstverlening in en een beperkte vorm van ondersteuning door de coördinator. De taken i.v.m. tewerkstelling gebeuren nu door personeel van het O.C.M.W. zelf. De dienstverlening op het vlak van collectieve schuldenregeling gebeurt opnieuw enkel door private schuldbemiddelaars, aangeduid door de arbeidsrechtbank.

- Aangezien het huidig diensthoofd sociale dienst van plan is om op 1 december 2010 met pensioen te gaan dient er in 2010 een examen georganiseerd te worden ter vervanging van de functie van diensthoofd.

Informatieverstrekking:

- dit is één van de overkoepelende pijlers van het Lokaal Sociaal Beleidsplan: inwoners informeren, sensibiliseren, betrekken en hen uitnodigen om te participeren aan het lokaal sociaal beleid;
- info-moment(en) voor verschillende doelgroepen;
- verder uitwerken van gebruiksvriendelijke website in samenwerking met de informaticaverantwoordelijke van de gemeente om onze eigen diensten voor te stellen, met ondermeer het uitwerken van links naar documenten zoals jaarverslag, links naar andere websites,...;
- regelmatig publiceren in gemeentelijk informatieblad, op de eigen website en/of De postiljon;
- het fotoboek zal aangepast worden.

Financiële steun:

- het toekennen van financiële steun is één van de kerntaken van een O.C.M.W. en volgt rechtstreeks uit artikel 1 van de Organieke Wet.
- de toekenning gebeurt door het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst op basis van een voorstel van een maatschappelijk assistent na een sociaal onderzoek;
- gelet op de wisselende economische omstandigheden is de omvang van deze steun op voorhand moeilijk in te schatten.

Leefloon:

- een tweede belangrijke taak van het O.C.M.W. is het toekennen van leefloon; deze is wettelijk opgelegd overeenkomstig de Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (RMI); aangezien de spelregels wettelijk zijn vastgelegd is er uiteindelijk weinig ruimte voor eigen appreciatie van het B.C.S.D.;
- ingevolge de specialisatie van de maatschappelijk assistenten zijn hier permanent twee personen mee bezig voor een arbeidsvolume van ongeveer 1VTE;

Budgetbegeleiding & budgetbeheer & Collectieve schuldenregeling:

- budgetbegeleiding en -beheer behoort eveneens tot de belangrijkste en meer uitgebreide taken van het O.C.M.W.; deze taken zijn dan ook zéér personeelsintensief;

- de intergemeentelijke dienst voor collectieve schuldbemiddeling (ISOM) is in de loop van 2008 stopgezet; Welzijnszorg Kempen biedt een alternatief aan maar het O.C.M.W. van Kasterlee heeft beslist om niet toe te treden;
- trachten te vermijden van wachtlijsten;
- expertise verder uitbouwen d.m.v. vorming.

Uitbouwen van Sociaal Huis:

- samen met het Gemeentebestuur het Lokaal Sociaal Beleidsplan implementeren;
- derden betrekken bij de werking van het Sociaal Huis via samenwerkingsovereenkomsten, afsprakennota's,... zodat nieuwe dienstverlening kan aangeboden worden en bestaande overlappingsen kunnen opgeheven worden;
- ter beschikking stellen van vergaderzalen voor overlegorganen die een binding hebben met het OCMW zoals de seniorenraad, de gehandicaptenadviesraad,...;
- vanaf september 2008 heeft het PWA in het Sociaal Huis zijn intrek genomen wegens verbouwingwerken aan het oud gemeentehuis van Tielen;
- vanaf begin 2009 heeft ook de dienst Welzijn van de gemeente onderdak gevonden in het Sociaal Huis;
- de samenwerking met PWA en de dienst Welzijn in het kader van het Sociaal Huis zal geëvalueerd worden.

Preventieve werking in "risico"-buurten zodat leefbaarheid verbeterd wordt:

- in samenspraak met de sociale huisvestingsmaatschappijen een betere mix van bewoners bewerkstelligen.

Ouderenzorg: Het was en is nog steeds de bedoeling van zowel O.C.M.W. als Gemeente om te trachten de ouderen zo lang mogelijk thuis op te vangen zodat een opname in een voorziening kan uitgesteld/vermeden worden. De dienstverlening is en wordt bijgevolg verder in die richting uitgebouwd in overleg met andere actoren op dit domein. Het OCMW zal een coördinerende rol spelen op dit terrein.

Doelstellingen 2010:

- Overleg met WZC De Witte Bergen en WZC Lindelo onderhouden om tot goede afspraken te komen omtrent opname- en kwaliteitsbeleid.

- Verder uitbouwen van bestaande diensten zoals de Minder Mobielencentrale, ... die de ouderen de kans bieden om een opname in een instelling te voorkomen of uit te stellen.
- Voor de personenalarmtoestellen wordt een uitdoofscenario voorzien: defecte toestellen zullen niet meer vervangen worden en cliënten zullen naar een andere dienst begeleid worden;
- Onderzoeken welke nieuwe diensten eventueel nog kunnen bijdragen aan de hoofddoelstelling voor ouderenzorg zoals investeringen in aangepaste en individuele zorg- en woonvormen mogelijk maken; vb. service-flats, dagopvang van niet-residenten,
- Ondersteunen van bestaande verenigingen/vrijwilligerswerking;

8321 Lokaal opvanginitiatief (L.O.I.)

De evolutie van dit activiteitencentrum is moeilijk te voorspellen wegens de afhankelijkheid van bijna uitsluitend externe factoren zoals het beleid van de federale overheid terzake, invloed van de uitbreiding van de Europese Unie, opflakkeren van bestaande en uitbreken van nieuwe oorlogen,... Grootste pijnpunt blijft de geringe impact die het O.C.M.W. zelf heeft op deze problematiek.

Gegeven de huidige omstandigheden streeft het O.C.M.W. naar het behoud van 29 plaatsen L.O.I.

In het kader van het L.O.I. huurt het O.C.M.W. woningen aan de Heesakkers, Geelsebaan, Mgr. Heylenstraat en Mgr. Cardijnstraat, dewelke ter beschikking gesteld worden van asielzoekers en vreemdelingen.

Doelstellingen 2010:

- asielzoekers en vreemdelingen die zich aandienen op een menswaardige manier opvangen;
- de nieuwe toestroom van de asielzoekers die in het systeem van financiële steun komen, begeleiden.

8441 Gezins- en bejaardenhulp

Deze activiteit is in Kasterlee sterk uitgebouwd en draagt er in belangrijke mate toe bij dat voor oudere mensen een opname in een instelling kan uitgesteld en/of vermeden worden.

Doelstellingen voor 2010:

- wachtlijsten trachten te beperken door geleidelijke uitbreiding van de regionale dienst voor gezinszorg;
- continuïteit van dienstverlening verbeteren door o.a. opvolgen van personeelsbestand,...;

- samenwerken met derden via de sociale kaart, georganiseerd vanuit provinciaal niveau;
- kwaliteitsvol werk leveren o.a. via verfijnen van kwaliteitshandboek en regelmatige bijscholing van het personeel;
- een visie ontwikkelen t.o.v. Regionale Dienst Gezinszorg zodat de eigen dienstverlening efficiënt en kwaliteitsvol verloopt.

8446 Thuisbezorgde maaltijden

Deze activiteit draagt er toe bij dat voor oudere mensen een opname in een instelling kan uitgesteld en/of vermeden worden en verhoogt in belangrijke mate het comfort en het voedingsniveau van de gebruikers.

Doelstellingen voor 2010:

- op regelmatige basis zelf de geleverde maaltijden evalueren;
- regelmatig overleg met de leverancier van de maaltijden;
- het bestaan van de dienst nog beter kenbaar maken aan de bevolking.

8448 Poetsdienst

Deze activiteit is in Kasterlee sterk uitgebouwd en draagt er in belangrijke mate toe bij dat voor oudere mensen een opname in een instelling kan uitgesteld en/of vermeden worden.

Doelstellingen voor 2010:

- wachtlijsten trachten te beperken:
 - door samenwerking met derden;
 - uitbreiding van het personeelsbestand als de mogelijkheid zich voordoet en de financiële weerslag aanvaardbaar is;
 - en doorverwijzing naar het systeem van de dienstencheques;
- continuïteit van dienstverlening verbeteren door o.a. opvolgen van personeelsbestand, ...;
- kwaliteitsvol werk leveren o.a. via verfijnen van kwaliteitshandboek en regelmatige bijscholing van het personeel.

922 Sociale woningen

Dit activiteitencentrum zorgt ervoor dat mensen die o.w.v. hun beperkte mogelijkheden op de reguliere huurmarkt moeilijk of geen huisvesting kunnen vinden toch een woning kunnen betrekken.

Het O.C.M.W. heeft de volgende woningen in eigendom en verhuurt deze:

- 6 woningen in de Karekietstraat te Kasterlee;
- 4 woningen in D'Akkeren te Lichtaart;

- 1 kleinere gezinswoning op de Retiesebaan te Kasterlee;
- 1 grote gezinswoning in de Elzenlaan te Kasterlee;

Het O.C.M.W. huurt en verhuurt 1 crisiswoning, bestaande uit 2 aparte woongelegenheden in de Mgr. Cardijnstraat en gehuurd van de gemeente;

Doelstellingen voor 2010:

- verder actief participeren in de Geelse Bouwmaatschappij en de Turnhoutse Huisvestingsmaatschappij & Kleine Landeigendom;
- deelnemen aan het Lokaal Woonoverleg;
- opportuniteiten aangrijpen om bijkomende woningen in samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen te realiseren;
- gezonde mix trachten te bekomen van ouderen, jongeren, minder-begoeden, beter-begoeden, autochtonen en allochtonen,...
- wachtlijsten afbouwen;
- criteria voor toewijzingen verfijnen;
- onderhoud van woningen opvolgen;
- meewerken aan de opmaak van het gemeentelijk toewijzingsreglement voor sociale woningen.

924 Bejaardenwoningen

Het O.C.M.W. beschikt als eigenaar over 10 bejaardenwoningen in de Breemakkers te Tielen.

Doelstellingen voor 2010:

- opportuniteiten aangrijpen om bijkomende woningen in samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen te realiseren;
- onderhoud van woningen opvolgen;
- wachtlijsten afbouwen.

Er is een goede doorstroming nodig van de informatie tussen de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het O.C.M.W. aan de ene kant en de diensten van het O.C.M.W. zoals sociale dienst, thuisdiensten en administratie aan de andere kant. De raad en het vast bureau dienen geregeld overleg te plegen met het gemeentebestuur.

O.C.M.W.-voorzitter

Walter Van Baelen